

Phụ lục I
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI LIỆU
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK
TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ

Kính gửi:

Họ và tên độc giả:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Quốc tịch:

Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

Cơ quan công tác:.....

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:.....

Mục đích khai thác, sử dụng tài liệu:

Đối tượng ưu tiên:

Chủ đề nghiên cứu:.....

Văn bản liên hệ kèm theo đề cương nghiên cứu:.....

Tôi xin thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của lưu trữ lịch sử và quy định của pháp luật hiện hành có liên quan./.

Đắk Lắk, ngày....tháng....năm 20...

XÉT DUYỆT CỦA
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
LƯU TRỮ LỊCH SỬ

Người đăng ký
(ký, họ và tên)